

Энциклопедия содействия трудоустройству

Стратегия поиска работы (пособие для молодых специалистов и не только)

Как успешно пройти испытательный срок

Вам понадобилось приложить немало усилий для того, чтобы получить работу. Теперь вам потребуется приложить гораздо больше усилий для того, чтобы правильно начать её. Но это себя оправдает. Изучите как можно быстрее все, что вы сможете узнать о своей новой работе. Таким образом, вы поймете, где вам удастся проявить себя наилучшим образом. Необходимо узнать не только о том, в чем заключаются ваши обязанности, но также и о том, в чем заключаются обязанности других членов коллектива, их ответственность и цели, чтобы вы смогли определить, как наилучшим и благоприятным образом вы можете взаимодействовать с остальными работниками вашей компании. Задавайте вопросы. Выясните как можно больше о ваших сослуживцах.

Существует несколько основных принципов, которых необходимо придерживаться в коллективе.

1. Дружба с представителями противоположного пола может привести к другим более близким отношениям, вызывающим недоброжелательство и зависть со стороны сотрудников. Ведите себя осмотрительно и аккуратно.
2. Не занимайте критическую позицию, когда вы обсуждаете на работе спорные организационные документы.
3. Не критикуйте кого-то на личном или деловом уровне, не критикуйте политику компании.
4. Не разглашайте доверенные вам дела другим людям и не накачивайте других такого рода информацией.
5. Не обременяйте своего шефа никогда и нигде.

Допустим, что вы успешно прошли конкурсный отбор и вам предложили работу. Вы предложение приняли и приступили к работе. Значит ли это, что задача нахождения новой работы решена? Скорее нет, чем да. Выход на новую работу - это один из завершающих этапов, но не последний. На новой работе нужно прижиться, адаптироваться. Как минимум, успешно пройти испытательный срок. Имея дело с потенциальным работодателем, вы продаете себя как товар на рынке труда. Вся работа в коммерческой компании, независимо от того, когда вы туда

пришли, это сплошной испытательный срок. И если формальный испытательный срок давно закончился, а вы стали плохо работать, то вас запросто уволят. Продавать себя работодателю нужно не только тогда, когда вы устраиваетесь на работу, но и тогда, когда уже работаете - и продавать постоянно.

Как войти в новый коллектив

Принцип локомотива - Выберите в коллективе человека давно работающего, пользующегося влиянием. Если вы сумеете установить с ним хорошие отношения, сблизиться, то он во многом поможет вам решить проблему адаптации в коллективе.

Фактически этот человек выступит в роли локомотива, прицепившись к которому вы можете быстро и безболезненно "въехать" в новый коллектив.

Групповые нормы поведения - Это может касаться вопросов манеры одеваться и говорить, времени прихода и ухода, перекуров, обеда, "прописки", содержания рабочего места и т. д. Если человек не соблюдает эти нормы, то коллектив его отвергает.

Чувство меры и доброжелательность - В первое время, пока вы не разобрались в новых для вас порядках и нормах, нужно быть особенно осторожным и сдержанным. И в поступках, и в словах.

Еще одним важным моментом является ваша доброжелательность. Разговаривайте приветливо, чаще улыбайтесь, при случае не стесняйтесь предложить свою помощь. Избегайте резких слов и интонаций. Не торопитесь критиковать порядки в новой организации. И уж тем более не сравнивайте их с чем-то из вашего прежнего опыта, если это сравнение не в пользу нового места. Всему свое время.

Как правильно определить свои задачи на новом месте

Первый день на новом месте - Идеальный вариант, если кто-то из руководства компании представит Вас коллегам по подразделению и другим сотрудникам компании, с которыми вы должны будете часто иметь дело по работе.

Познакомившись, не вступайте сразу в долгие разговоры и выяснение деталей, достаточно выразить свою заинтересованность в возможности дальнейших контактов.

Хорошо, если в первый день в вашем распоряжении окажется много деловых бумаг, в которых следует разобраться. Вы сразу окажетесь при деле. Но важно поначалу не стараться понять все детали, а быстро провести обзор, экспресс-обучение, чтобы на этой основе перейти к конкретной работе.

Уточнение задач и приоритетов - Сначала надо уточнить свои задачи и приоритеты. После этого нужно убедиться, что вы понимаете их правильно. Сделать это можно, лишь обстоятельно обсуждая соответствующие вопросы с руководством, с подчиненными (если есть) и с коллегами, с которыми Вы должны взаимодействовать в компании "по горизонтали".

Как будет оцениваться ваша работа - Выходя на новую работу, очень важно разобраться, кто, в какой мере и по каким критериям будет оценивать результаты вашей деятельности. Разобравшись в этом, не забывайте об этих людях и помогайте им увидеть результаты. "Снес яичко - покурахтай!"

Может случиться так, что в компании ваша должность не является уникальной и есть более опытные сотрудники, выполняющие аналогичную работу. Постарайтесь с кем-то из них познакомиться и установить доверительные отношения. Информация о работе, полученная из этого источника, может быть не менее полезной, чем беседа с начальником.

Источник: Энциклопедия содействия трудоустройству. В 3-х томах. Том 1. Нормативная и методическая база системы содействия трудоустройству и занятости выпускников учреждений профессионального образования / Гл.ред. Е.П. Илясов.- М.: МЦПТ МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2005. -279 с.