

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 3 ноября 2010 г. N 14-6/10/2-10176

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации направляет для использования в работе рекомендации по порядку изготовления, учета и хранения бланков "Медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами", утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.09.2010 N 831н (зарегистрирован Минюстом России 21.10.2010 N 18784).

Выданные ранее медицинские справки о годности к управлению транспортными средствами действительны до указанной в них даты очередного переосвидетельствования водителя (кандидата в водители).

В.С.БЕЛОВ

Приложение

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПОРЯДКУ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ БЛАНКОВ
"МЕДИЦИНСКОЙ СПРАВКИ О ДОПУСКЕ К УПРАВЛЕНИЮ ТРАНСПОРТНЫМИ
СРЕДСТВАМИ", УТВЕРЖДЕННОЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 28.09.2010 N 831Н (ЗАРЕГИСТРИРОВАН МИНЮСТОМ
РОССИИ 21.10.2010 N 18784)

1. При изготовлении бланков Медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами (далее - Справка) необходимо использовать Общероссийский классификатор административно-территориальных объектов (ОКАТО), разработанный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2003 N 677 "Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 46, ст. 4472; 2005, N 33, ст. 3423; 2006, N 48, ст. 5084).

В качестве начальных цифр серии бланков Справки должен использоваться первый уровень классификации ОКАТО, который включает две цифры для субъектов Российской Федерации: республики, края, области, города федерального значения, автономной области и пять цифр - для автономных округов.

Нумерация бланков Справки сквозная, количество знаков в номере документа должно удовлетворять имеющуюся потребность в бланках в пределах субъекта Российской Федерации.

Дублирование серии и номера на бланках не допускается.

На бланке Справки должны быть указаны сведения об изготовителе (сокращенное наименование, место нахождения, номер заказа и год его выполнения, тираж). При

изготовлении бланка допускается вносить в него изменения, касающиеся расширения (сужения) граф с учетом текста.

Справка выполняется в бирюзово-розовых тонах, форматом А5.

2. Бланки Справки являются документами строгой отчетности и подлежат систематическому учету. Медицинские организации ведут учет получения и расходования бланков Справки в специальном журнале.

В отдельный журнал вносятся сведения об испорченных, утерянных, похищенных бланках. Испорченные бланки Справки хранятся в медицинских организациях в отдельной папке с описью. По истечении двух лет производится уничтожение испорченных бланков Справки комиссией, созданной по приказу руководителя медицинской организации.

3. Бланки Справки, сброшюрованные в книжки, скрепляются подписью и печатью. Хранение осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом руководителя медицинской организации.

4. Сведения о выдаче Справки (дата выдачи, номер и серия) должны быть указаны в соответствующей медицинской документации.